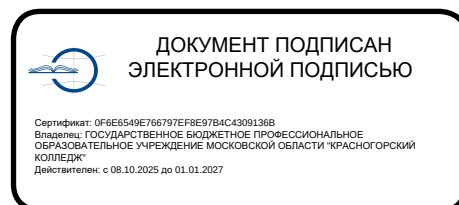


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Красногорский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Советом учебного заведения
(протокол от №383 от 06.02.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 26.02.2025
№ 368



ПОЛОЖЕНИЕ

о Тучковском филиале государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области
«Красногорский колледж»

Содержание

1. Общие положения	3
2.Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала	3-4
3.Управление филиалом	4-5
4.Образовательная деятельность филиала	5-6
5.Заключительные положения	6

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

1.2 Тучковский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (далее - Колледж), расположенным по адресу: 143131, Московская область, Рузский городской округ, п. Тучково ул. Восточная, д. 25, стр. 10

1.3 Филиал не является юридическим лицом. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса.

1.4 Целью создания филиала является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, удовлетворение кадровых запросов региона в специалистах и рабочих кадрах со средним профессиональным образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.5 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6 Обучение в филиале осуществляется по очной, заочной формам по специальностям и профессиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности. Общая численность обучающихся в филиале не превышает предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучающиеся филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем колледжа - Министерством образования Московской области.

2.2 Филиал создан в соответствии с приказом Министерства

образования Московской области от 06.12.2013г. № 4799, переименован постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области».

2.3 Полное официальное наименование филиала: Тучковский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (сокращенное наименование - Тучковский филиал ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

2.4 Филиал может быть переименован или ликвидирован учредителем на основании ходатайства Колледжа.

2.5 Регистрация филиала производится по фактическому адресу: 143131, Московская область, Рузский городской округ, п. Тучково, ул. Восточная, д. 25, стр. 10

2.6 Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Управление филиалом Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж».

3.2 Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт административной, организационной и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

3.3 Директор филиала несет полную ответственность за образовательную деятельность и иную работу, проводимую в филиале.

Директор филиала обеспечивает:

Выполнение плана приема студентов, подбор и представление на утверждение директору колледжа состава преподавателей, учебновспомогательного и административно-хозяйственного персонала;

Организацию образовательного процесса;

Выполнение учебных планов и программ, контроль за качеством обучения и эффективностью воспитательной работы в филиале;

Организацию бытового обслуживания студентов и работников филиала; Выполнение мероприятий по развитию и укреплению учебно -

материальной базы филиала;

Охрану здоровья преподавателей, сотрудников и студентов филиала, соблюдение правил ТБ и ППБ.

Представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- Представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- Учет материальных ценностей;
- Сохранность имущества филиала колледжа;
- Организацию охраны учебного заведения.

Директор филиала осуществляет хозяйственную деятельность на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ему директором колледжа.

Директор филиала несет другую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностной инструкцией.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализовывает основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией.

4.2 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приема. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора колледжа.

4.4 План приема на обучение в филиал согласовывается с Советом учебного заведения, утверждается директором колледжа на основе рекомендации администрации города Звенигород о подготовке специалистов по договорам, заключаемым колледжем с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, и признается государственным заказом на подготовку специалистов для региона.

При этом общая численность обучающихся в филиале не может превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5 В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) наименование филиала не указывается.

4.6 Под председательством директора филиала организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о педагогическом совете Колледжа.

4.7 Колледж создает учебно-материальную базу по месту нахождения филиала: лаборатории, кабинеты, библиотеку, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

4.8 Штатное расписание учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала филиала устанавливается директором колледжа. Прием всех работников осуществляется в Колледж на условиях эффективного контракта.

4.9 Оплата труда сотрудников и хозяйственная деятельность филиала осуществляется на основании утверждаемой ежегодно сметы расходов и штатного расписания в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда в Колледже.

4.10 В филиале проводятся следующие виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы:

- а) урок, лабораторные и практические занятия, консультации, экзамены и другие виды учебной работы;
- б) все виды практического обучения;
- в) профориентационная работа в образовательных учреждениях;
- г) обучение по дополнительным образовательным программам;
- д) другие виды работ в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

V. Заключительные положения

5.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят по инициативе Директора колледжа, Директора филиала, сотрудников и принимаются Советом колледжа простым большинством голосов с последующим утверждением Директором колледжа.